

**REGULAMIN**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Górze**  
**z dnia 24.05.2021 r.**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

- 1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
- 2) ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych;
- 3) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela;
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS.

**§ 2**

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole, rozumie się przez to Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Górze.
- 2) funduszu, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- 3) członku rodziny rozumie się odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;
- 4) dziecku, rozumie się pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do 14 roku życia;

**§ 3**

1. Fundusz tworzy się z całorocznego odpisu podstawowego naliczonego według obowiązujących przepisów, dla nauczycieli określa art. 53 Karty Nauczyciela, a dla pozostałych pracowników art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. W przypadku nieprzedłożenia decyzji ustalających wysokość emerytury, renty, świadczenia kompensacyjnego, odpis będzie naliczany od wysokości najniższej emerytury (renty, świadczenia kompensacyjnego), o których mowa w przepisach ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz ustawy o nauczycielskich świadczeniach kompensacyjnych.

#### § 4

Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu, cele, na które mogą być przeznaczone środki Funduszu oraz zasady przyznawania świadczeń.

#### § 5

Podstawą gospodarowania Funduszem jest roczny plan rzeczowo-finansowy ZFŚS oraz sporządzony przez pracodawcę tzw. preliminarz wydatków.

#### § 6

Regulamin, roczny plan rzeczowo-finansowy, preliminarz wydatków, sprawozdanie z realizacji planu rzeczowo-finansowego za rok ubiegły oraz wszelkie załączniki i zmiany regulaminu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi, działającymi na terenie szkoły. W przypadku braku organizacji związkowej rolę tę spełniają wybrani przedstawiciele pracowników.

#### § 7

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca – dyrektor szkoły.
2. Decyzje w sprawie przyznawanie świadczeń ze środków Funduszu wymagają uzgodnienia z przedstawicielem związku zawodowego.
3. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym regulaminem pracodawca (dyrektor) ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotowego świadczenia.
4. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi pracodawca – dyrektor szkoły.

#### § 8

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Fundusz zwiększa się o darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych, odsetki na rachunku Funduszu od środków Funduszu, inne środki określone w odrębnych przepisach.

## **II. Osoby uprawnione do świadczeń**

#### § 9

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

- 1) wszyscy pracownicy zatrudnieni u pracodawcy, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru czasu pracy, w tym pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele przebywający na urloпах dla poratowania zdrowia oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny, pracownicy przebywający na urloпах bezpłatnych,
- 2) członkowie rodzin pracownika oraz dzieci,
- 3) osobami uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są również dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście pobierające z tego tytułu rentę rodzinną,
- 4) emeryci i renciści, osoby korzystające ze świadczeń kompensacyjnych, dla których szkoła była ostatnim miejscem zatrudnienia poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego, rentowego lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego;

### **III. Przeznaczenie Funduszu**

#### **§ 10**

1. Środki Funduszu przeznacza się na:

- 1) wypłaty świadczenia urlopowego dla nauczycieli zgodnie z art. 53. ust. 1a Karty Nauczyciela,
- 2) dofinansowanie wycieczki urlopowego organizowanego przez uprawnionych w własnym zakresie, wykorzystany jeden raz w roku przy jednoczesnym wykorzystaniu bloku wypoczynkowego w systemie ciągłym nie krótszym 14 dni,
- 3) udział osób uprawnionych w wydarzeniach kulturalno-oświatowych poprzez:
  - a) udział w wycieczkach organizowanych przez pracodawcę w czasie wolnym od pracy,
  - b) sfinansowanie biletów na spektakle teatralne, seanse filmowe lub inne wydarzenia kulturalne lub sportowe dla osób uprawnionych, w przypadku organizowania tego typu wydarzeń przez szkołę;
- 4) pomoc materialno-rzeczową lub finansową w formie paczek żywnościowych, bonów towarowych lub świadczeń pieniężnych, pomoc materialna w formie rzeczowej dla dzieci pracowników (paczki okolicznościowe),
- 5) pomoc materialną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub w związku z wystąpieniem zdarzenia losowego (pomoc rzeczowa lub zapomogi pieniężne bezzwrotne w formie zapomogi losowej).

### **IV. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu**

#### **§ 11**

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależnione jest od kryterium socjalnego, na które składa się sytuacja życiowa, rodzinna i materialna.
2. Kryteria socjalne oraz zasady podziału środków Funduszu określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### **§ 12**

1. Wysokość świadczenia finansowego lub rzeczowego nie może być uzależniona od wymiaru i okresu zatrudnienia.
2. Przyznawanie świadczeń z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej. W pierwszej kolejności świadczenia przyznawane są uprawnionym o niskich dochodach, samotnie wychowującym dzieci, opiekującym się dziećmi i członkami rodziny wymagającymi specjalnej troski lub leczenia.
3. Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby niekorzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

4. Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków.
5. Osobom uprawnionym, znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub w związku z wystąpieniem zdarzenia losowego przysługuje bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa. Za zdarzenie losowe uznaje się w szczególności: chorobę połączoną z dużymi wydatkami, wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania oraz innych osobistych wypadków losowych.

### **§ 13**

1. Podstawę do przyznania osobie uprawnionej pomocy bądź świadczenia z Funduszu stanowi pisemny wniosek (nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli), wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a lub 2b do regulaminu wraz z oświadczeniem wnioskodawcy.
2. W oświadczeniu wnioskodawca określa średni dochód brutto na jednego członka rodziny obliczony na podstawie dochodów z **trzech miesięcy** poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie świadczenia.
3. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto współmałżonków oraz innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, jak również świadczenia wychowawcze (w tym świadczenie „500+”, „Dodatek na start” itd.), „13.emerytura”, „14. emerytura”, a gdy osoby uprawnione są właścicielami gruntów – także dochody opodatkowane podatkiem rolnym.
4. W przypadku braku oświadczenia o dochodach wnioski nie będą rozpatrzony.
5. Dyrektor może zwrócić się do osób uprawnionych do korzystania z Funduszu o udokumentowanie danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust 2 i 3.

## **V. Postanowienia uzupełniające i końcowe**

### **§ 14**

Wnioski o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej będą rozpatrywane na bieżąco w miarę posiadanych środków.

### **§ 15**

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest ogólnie dostępny i znajduje się w sekretariacie szkoły.

### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

### **§ 17**

Osoba, która otrzymała z Funduszu dopłatę, pomoc socjalną zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu kwoty dopłaty wraz z odsetkami w przypadku:

- 1) złożenia przez osobę korzystającą z Funduszu nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów, ich sfalszowania lub innego sposobu wprowadzenia dyrektora w błąd.

- 2) gdy pracownik traci możliwość wykorzystania udzielonego wsparcia, ze względu na rozwiązanie stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika.

**§ 18**

Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych nie obejmuje spraw mieszkaniowych, tj. remontów i budowy mieszkań oraz innych z tym związanych wydatków.

**§ 19**

Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu oraz świadczeń o wysokości osiągniętych dochodów stanowią załączniki do regulaminu.

**§ 20**

1. Regulamin wchodzi w życie po 14 dniach od podania go do wiadomości pracowników.
2. Zmiany w regulaminie dokonuje się formie pisemnego aneksu w trybie właściwym do jego wydania.

W uzgodnieniu

Dyrektor jednostki

.....  
(data, pieczęć i podpis  
zakładowych organizacji  
związkowych / wybranego  
przedstawiciela  
pracowników)

.....  
(data, pieczęć imienna i podpis)

Tabela nr 1

Pomoc materialna w formie rzeczowej dla dzieci pracowników

- paczki okolicznościowe §10 ust. 1 pkt 4

<i><b>Dochód brutto przypadający na 1 członka rodziny</b></i>	<i><b>WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA</b></i>
do 2000 zł	100 zł
od 2001 do 3000 zł	90 zł
powyżej 3000 zł	80 zł

Tabela nr 2

Pomoc materialna w formie rzeczowej dla pracowników

- paczki żywnościowe, bony towarowe §10 ust.1 pkt 4

<i><b>Dochód brutto przypadający na 1 członka rodziny</b></i>	<i><b>WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA</b></i>
do 2000 zł	150 zł
od 2001 do 3000 zł	130 zł
powyżej 3000 zł	120 zł

Tabela nr 3

Pomoc materialna w formie rzeczowej dla pracowników

- świadczenia pieniężne §10 ust. 1 pkt 4

<i><b>Dochód brutto przypadający na 1 członka rodziny</b></i>	<i><b>WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA</b></i>			
do 2000 zł	300	400	500	600
od 2001 do 3000 zł	270	360	450	550
powyżej 3000 zł	240	320	400	500

Tabela nr 4

Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego

<i>Dochód brutto przypadający na 1 członka rodziny</i>	<i>Wysokość dofinansowania</i>
do 2000 zł	80% świadczenia urlopowego nauczycieli
od 2001 do 3000 zł	75% świadczenia urlopowego nauczycieli
powyżej 3000 zł	70% świadczenia urlopowego nauczycieli

### Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego

Nazwisko i imię wnioskodawcy .....

Miejsce pracy .....

Miejsce zamieszkania .....

Proszę o przyznanie .....

(określić rodzaj świadczenia: zapomoga losowa, zapomoga materialna, bon towarowy, paczka żywnościowa, paczka okolicznościowa dla dzieci pracowników, dofinansowanie wypoczynku urlopowego )

Z uwagi na następującą sytuację rodzinną/życiową .....

.....

### Oświadczenie wnioskodawcy

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. mam następującą sytuację rodzinną:

- żona / mąż – pracuje, nie pracuje, emeryt/ka, rencista/ka (niepotrzebne skreślić)
- dzieci zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie i pozostające na moim wyłącznym utrzymaniu:

Lp	Imię i nazwisko dziecka	lat	jest uczniem / studentem (podać nazwę szkoły)
1			
2			
3			
4			

Łączne dochody brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i gospodarujących z trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku wyniosły ..... zł , co w przeliczeniu na 1 osobę w rodzinie stanowi ..... zł.  
miesięcznie wynosi.....zł.

.....

data

.....

podpis wnioskodawcy

### Decyzja o przyznaniu świadczenia :

Przyznano/ nie przyznano \* .....

w kwocie .....( słownie zł ..... )

.....

miejsceowość, data

.....

pieczętka imienna i podpis pracodawcy



## Wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego.

..... dn. ....  
/imię i nazwisko/                      /miejsowość/

.....  
/adres zamieszania/

.....  
/stanowisko pracy/

Proszę o przyznanie mi świadczenia pieniężnego na pokrycie zwiększonych wydatków w okresie świątecznym.

**Jednocześnie oświadczam**, że średni miesięczny dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy na jednego członka mojej rodziny (pracownik, współmałżonek, dzieci do 25 roku życia pozostające na moim wyłącznym utrzymaniu) wynosi ..... zł.

.....  
/ podpis/

Decyzja o przyznanie świadczenia:

Przyznano/ nie przyznano\* świadczenie pieniężne w kwocie.....  
(słownie zł. ....)

Góra dn. ....

.....  
/ podpis pracodawcy/

\* niepotrzebne skreślić

